Plan de Trabajo Biblioteca Escolar curso 2018-2019

IES. DOÑA LEONOR DE GUZMÁN (Alcalá de Guadaíra)

Código del centro:41701547
Responsable: Cristina Ballesteros Casado
E- mail responsable:cristiballes70@outlook.es
Página web del centro: www.doñaleonordeguzman.es

ÍNDICE

1. Introducción.
2. Objetivos generales de mejora.
3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre las personas responsables de la gestión de la biblioteca.
4. Servicios de la biblioteca.
5. Actuaciones para la difusión y circulación de la información.
6. Política documental.
7. Contribución al fomento de la lectura.
8. Contribución al acceso y uso de la información.
9. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos.
10. Atención a la diversidad y compensación.
11. Colaboraciones.
12. Formación.
13. Recursos materiales y económicos. Presupuesto.
14. Evaluación.

1. Introducción

El centro comienza su andadura como Instituto de Enseñanza Secundaria en el curso académico 1997/98. Anteriormente a esta fecha y desde 1973, el Centro fue un Colegio de Infantil y Primaria. Es, por ello, que éste se ha visto fuertemente influido por la falta de adaptación de los espacios. La falta de adecuación y reformas, hace que los espacios sean insuficientes y pequeños, entre ellos el espacio dedicado a nuestra biblioteca.

Entorno socio-cultural:

El centro se encuentra ubicado al nordeste de la ciudad de Alcalá de Guadaíra, muy próximo a los colegios públicos “Joaquín García” y “San Mateo” de donde proceden los alumnos de 1º de ESO. Se encuentra rodeado por las barriadas de Sairu, Malasmañanas, Los Lirios, Pablo VI, Los Carambolos y Los Toreros, todas ellas con más de 45 años de existencia. Se trata este de un barrio eminentemente obrero, con un nivel socio-cultural medio-bajo y donde se han dejando notar intensamente los efectos de la crisis.

En un número importante de familias, tanto el padre como la madre, no superan los estudios primarios, siendo muy pocos los que tienen realizado algún bachillerato y aún menos los que tienen estudios medios o superiores. Un alto porcentaje de ellos, no concede la importancia que debiera a los estudios de sus hijos, colabora poco para que sus hijos estudien o realicen las tareas y no colabora con el centro para conseguir este objetivo.

Aunque, muy lentamente, va aumentando el número de alumnos/as que muestra interés por sus estudios y por mejorar su formación, aún son muchos/as los/as que trabajan poco o nada en sus casas. Esta situación obliga casi siempre a los/as profesores/as a realizar todas las tareas posibles en horas de clase. Esta realidad condiciona enormemente el éxito de nuestra biblioteca pues el nivel de interés y motivación hacia la lectura y todas las actividades que con ésta podemos relacionar es bajo.

Ubicación.

La biblioteca se encuentra en lo que era la casa del guarda del centro. Tras su remodelación, fue inaugurada en el curso 2006 / 07. Dispone de tres espacios:

1. Sala de estudio y lectura, con mesas dispuestas para tal fin (siete bancos dobles organizados en grupos), expositores de revistas, tablero de corcho para publicar información de interés y buzón de sugerencias.

2. Almacén de fondo y sala de trabajo y estudio (estanterías con los fondos más adecuados a las necesidades e intereses de nuestros alumnos/as, dos mesas y ocho sillas para trabajo de los usuarios, expositores de revistas, un ordenador a su disposición con acceso a internet y la bibliomóvil- carro para acercar los fondos de la biblioteca al alumnado-).

3. Sala de control de préstamos y devoluciones y almacén de fondos (estanterías con buena parte de los fondos, sobre todo de documentos no sujeto a préstamos como enciclopedias, diccionarios, etc. y la mesa del profesor/a que atiende a l servicio de préstamos con un ordenador con acceso a internet y con la aplicación de Abies .

4.Patio anexo.

En el curso 2017-2018 se realizó un importante esfuerzo para adecuar la

disposición de los fondos a las necesidades del alumnado y para hacer de nuestra biblioteca un espacio más atractivo y cálido y se llevó a cabo un importante expurgo.

En el presente curso se ha trabajado en la señalización externa para indicar la ubicación/accesibilidad de la biblioteca, así como los horarios y servicios de la misma. En cuanto a la señalización interna, la biblioteca cuenta ya desde hace varios años con un cartel en el que se indica la tabla de clasificación temática simplificada de la CDU para orientar a los usuarios y carteles para indicar la organización de los recursos por temáticas en las estanterías. Así mismo, los fondos más adaptados a las necesidades e intereses del alumnado están identificados con tejuelos amarillos.

Horario de apertura.

Recreos: lunes,martes, miércoles, jueves y viernes (11,15-11,45)

En este horario se atiende también al servicio de préstamos y devoluciones.

Equipo de trabajo:

El funcionamiento de la biblioteca será coordinado también en el presente curso por la profesora Cristina Ballesteros Casado (departamento de Geografía e Historia).

El equipo de apoyo a la Biblioteca del IES. Doña Leonor de Guzmán está constituido por los siguientes profesores:

•Monserrat Calvo Gordo (Ciclo Formativo)

•Isabel Cano Lumera (Departamento de Lengua y Literatura)

•Jorge Luis Delgado Hernández (Departamento de Lengua y Literatura)

. Alejandro García Marín (Departamento de CCNN)

•Marta Herrero Cobos (Departamento de Matemáticas)

•Lorena Mancilla Cisneros (Departamento de Lengua y Literatura)

•Evangelina Ángeles Martín Peña (Ciclo Formativo)

•David Naranjo Benavides (Departamento de Geografía e Historia)

• Francisco Nogales Ruiz (Departamento de CCNN)

•M.ª Carmen Peña Montes (Departamento de Lengua y Literatura)

• M.ª Rocío Pérez Alberdi (Departamento de Idiomas)

La profesora responsable del equipo de biblioteca dispone en su horario de 2 horas lectivas y 1 no lectiva destinadas a este fin y el resto del equipo, en conjunto, de 1 hora lectiva y 10 no lectivas.

La biblioteca cuenta también con un grupo de 7 alumnos/as voluntarios/as, con posibilidad de ampliar el mismo con nuevas incorporaciones a lo largo del curso.

•

2. Objetivos generales de mejora

1.- Incrementar en el alumnado el interés por la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.

- 2.- Desarrollar en el alumnado la competencia lingüística en sus diferentes subcompetencias (comprensión de mensajes escritos, orales y audiovisuales, expresión escrita y expresión oral).
- 3.-Hacer de la Biblioteca un recurso didáctico que complemente la labor docente.
- 4.-Revitalizar la biblioteca del centro haciendo de ésta un espacio atractivo y acogedor para nuestros alumnos y alumnas.
- 5.-Actualizar el contenido de nuestra biblioteca, catalogando todo las obras disponibles e incorporando ejemplares nuevos de interés para nuestro alumnado, así como desechando los recursos que se estimen obsoletos o que no estén adaptados a las necesidades e intereses de nuestros/as alumnos/as.
- 6.-Dar a conocer los fondos de nuestra biblioteca y opciones de uso, insistiendo especialmente con aquellos/as alumnos/as que se incorporan en el presente curso a nuestro centro .
- 7.Promover la participación del alumnado con la revitalización de un voluntariado que colabore en la gestión de los préstamos y en la difusión de las actividades que desde la biblioteca se organicen.
- 8.-Facilitar el acceso y uso de la biblioteca a los alumnos de integración o con necesidades educativas especiales.
- 9.-Promover la implicación del profesorado en el proyecto de revitalización de la biblioteca, canalizándolo a través de los departamentos didácticos y el equipo de tutores.
- 10.-Promover la colaboración con la biblioteca pública de la localidad.
- 11.-Transmitir a las familias la importancia de la lectura y la valoración de los progresos de sus hijos en este aspecto.
-
- A estos objetivos definidos, en gran medida, en el curso anterior sumaremos para el presente curso, y en relación con la nueva línea de actuación seleccionada por nuestro centro, los siguientes objetivos:
-
- 12.- Facilitar herramientas a nuestros/as alumnos/as para desarrollar en ellos la capacidad de analizar, procesar y seleccionar información a través de los canales tradicionales y de las nuevas vías de comunicación.
- 13.- Desarrollar en el alumnado un uso responsable de la información concienciándolo de la necesidad de no difundir la información sin filtro ni análisis ni reflexión.
- 14.- Apoyo de la Biblioteca a los Planes y Programas vigentes en el centro, especialmente al de Competencia Educativa.
-

3. Tareas técnico-organizativas y su distribución entre el equipo de trabajo de la biblioteca – responsable y equipo de apoyo-

TAREAS/ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SECTOR DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA A QUE VA DIRIGIDA	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS (OPCIONAL)
Gestión del presupuesto	Coordinadora Equipo directivo	Biblioteca	Curso	
Asesoramiento compra de fondos	Equipo de apoyo Jefes de Departamentos didácticos	Biblioteca	Curso	
Catalogación nuevas adquisiciones	Cristina B.C. Isabel C.L. Francisco N.R Lorena M.C.	Biblioteca	Curso	
Realización de préstamos y devoluciones	Cristina B.C. Isabel C. L. Montserrat C.G Alejandro G.M. Lorena M.C. Equipo de alumnos voluntarios	Alumnado Profesorado	Curso	
Supervisión del orden de fondos y del buen funcionamiento de la Biblioteca	Cristina B.C. Isabel C. L. Montserrat C.G Alejandro G.M. Lorena M.C.	Biblioteca	Curso	

Reclamación de préstamos caducados	Cristina B.C. Francisco N.	Alumnado Profesorado	Curso	
Coordinación actividades complementarias	Cristina B.C Equipo de apoyo	Alumnado	Curso	
Coordinación y formación de grupo de alumnos voluntarios	Isabel C.L. Alejandro G.M.	Alumnado voluntario	Curso	
Visitas guiada para dar a conocer la Biblioteca y su funcionamiento	Cristina B.C.	Alumnado 1º ESO	Octubre	
Selección de páginas web para búsqueda de información fiable	Equipo de apoyo	Jefes de departamentos	Noviembre	
Difusión de las actividades complementarias organizadas por la Biblioteca	Equipo de apoyo	Alumnado y profesorado	Curso	

4. Servicios de la biblioteca

Entre los servicios que se pondrán en marcha en nuestra biblioteca, algunos de ellos ya iniciados en el curso 2017-2018, subrayamos:

- Actividades para conocer la biblioteca, sus recursos y la organización de los mismos.

- Renovación del equipo de alumnos voluntarios para colaborar en las labores propias de la biblioteca.

- Mejorar la dotación de equipos informáticos de la biblioteca de nuestro centro que se pondrán a disposición del alumnado para la realización de tareas de indagación e investigación.
- Realización de actividades variadas para mejorar la competencia comunicativa de nuestro alumnado y fomentar su interés por la lectura y por ampliar sus conocimientos.
- Realización de programas formativos para mejorar las habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse, en colaboración con los distintos departamentos y con el equipo TIC del centro.

- Celebración de las efemérides más importantes con actividades que permitan

desarrollar los objetivos anteriormente enumerados.

- Exposición periódica de un anexo de la biblioteca en otros espacios del centro al aire libre, en la que los/as alumnos/as y departamentos propondrán lecturas de interés. Para ello recurriremos a nuestra “biblimóvil”, un mueble con ruedas preparado años atrás para la biblioteca ambulante.

- Encuentros con escritores de interés (en colaboración con la biblioteca municipal).

- Concurso de marcapáginas relacionados con la biblioteca escolar. Los ejemplares que resulten ganadores serán reproducidos y entregados a los usuarios de la biblioteca del centro.
- La maleta viajera, con lecturas relacionadas con algunas materias que se llevarán al aula por los profesores según su propio criterio (tutores, profesores de guardias, profesores de materias afines,..) y que podrán ser objeto de préstamos.
- Club de lectura.

5. Mecanismos e instrumentos para la circulación y difusión de la información referidos a servicios y programas articulados desde la biblioteca.

Los medios que utilizaremos para informar sobre el funcionamiento y las actividades de la biblioteca con eficacia y fluidez serán:
- Inclusión en el Plan de Centro y ROF de las actuaciones de la biblioteca, de los servicios que se ofrecen desde la misma y de su funcionamiento (normativa, horario,..)
- Página web del centro (dentro de *Planes, programas y proyectos*, existe un espacio dedicado a nuestra biblioteca en el que se mostrará el presente Plan de biblioteca, las normas de funcionamiento y las actividades que se planteen).
- Reuniones de equipos de tutores y de departamentos para canalizar la información dirigida a todo el alumnado.
- Cartelería que se presentará en las zonas visibles comunes del centro con las actividades que se estén desarrollando o las que se van a desarrollar.
- Tablón de anuncios en la entrada de la biblioteca.

6. Política documental. Actuaciones sobre secciones documentales de aula.

- Los criterios establecidos para la selección y adquisición de fondos son:

* Sugerencias de lecturas/recursos audiovisuales de los diversos departamentos, de los/as coordinadores/as de los Planes y proyectos puestos en marcha en el centro y de los propios alumnos/as.

* Atención a las necesidades generadas por la puesta en marcha de la línea de trabajo 2 (mejorar la dotación de la biblioteca de equipos informáticos con acceso a internet, fundamentalmente).

7. Contribución de la biblioteca al fomento de la lectura.

En relación con este punto, la biblioteca trabajará en estrecha colaboración con el proyecto Comunica. Se ha ideado un plan de actividades repartidas en lo que hemos dado en llamar, “Ocho meses, ocho causas”. Cada mes abordaremos un aspecto de la comunicación y lo relacionaremos con alguna efemérides importante del mes en cuestión. Así sería:
Mes de octubre, 1ª causa: El refranero popular
Mes de noviembre, 2ª causa: El cuento (relacionado con la celebración de Hallowen y de los Difuntos)
Mes de Diciembre, 3ª causa: El cine (relacionándolo con La discapacidad).
Mes de Enero, 4ª causa: La poesía (relacionándolo con la celebración del Día de la Paz).
Mes de febrero, 5ª causa: la novela (centrándonos, especialmente, en autores andaluces).
Mes de marzo, 6ª causa: la música (relacionándolo con el día de la mujer)
Mes de abril, 7ª causa: el teatro
Mes de mayo, 8ª causa: La fotografía (relacionándolo con el Medio Ambiente)

Se propondrán actividades diversas en cada uno de estos meses y estas se irán publicando a través de los medios de difusión anteriormente indicados.

Además, se han previsto otras actividades para fomentar la lectura, algunas ya indicadas en apartados anteriores. Estas son:
- Publicación en la página web de artículos de interés relacionados con una temática concreta para cada mes.
- Publicación de sugerencias de lecturas de profesores/as, alumnos/as, profesionales, etc.
- Club de lectura por niveles.
- Visitas de autores de interés.
- Exposición periódica de un anexo de la biblioteca en otros espacios del centro al aire libre, en la que los/as alumnos/as y departamentos propondrán lecturas de interés. Para ello recurriremos a nuestra “biblimóvil”, un mueble con ruedas preparado años atrás para la biblioteca ambulante.
- La maleta viajera, con lecturas relacionadas con algunas materias que se llevarán al aula por los profesores según su propio criterio (tutores, profesores de guardias, profesores de materias afines,..) y que podrán ser objeto de préstamos.

8. Contribución al acceso y uso de la información. Programas de formación básica de usuarios/as de la biblioteca y de educación en habilidades estratégicas para aprender, investigar e informarse.

Actividades de formación para conocer la biblioteca y los recursos que tiene:

1. Visitas de los alumnos de 1° eso para conocer la biblioteca y sus fondos y para recibir una formación básica para la búsqueda de ejemplares. Se les informará del sistema de organización de los fondos utilizado en nuestra biblioteca, común a la mayoría de las bibliotecas públicas (CDU, tejuelos y estanterías).
2. Concursos (gymkanas) por grupos para los alumnos de 1° y 2° para profundizar en el aprendizaje de búsqueda de ejemplares del fondo de la biblioteca y reconocimiento de los diversos géneros literarios y de distintos tipos de textos.
3. Actividades de formación para el aprendizaje de búsqueda de ejemplares en Abies para los profesores que integran el grupo de apoyo y para los alumnos colaboradores.
4. Recomendaciones literarias sobre fondos disponibles en la biblioteca. Cada mes un departamento didáctico propondrá dichas recomendaciones que se presentarán en la página web del centro y en el tablón de anuncios de la propia biblioteca.
5. Presentación en nuestra “bibliomóvil”de ejemplares de nuestros fondos relacionados con algunas temáticas (sobre efemérides relevantes, principalmente).

Actividades formativas para el desarrollo de habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse:

- Elaboración de un protocolo de estrategias de búsqueda de materiales para el alumnado en colaboración con el ETCP.
- Selección y publicación de un listado de páginas web con información útil y fiable para nuestro alumnado y aplicaciones de las distintas materias
- Actividades destinadas a los grupos de 3°,4° y de FP Básica para aprender a utilizar estrategias de búsqueda, selección y comunicación de información en enciclopedias y ejemplares especializados en determinadas materias. Se realizarán por grupos en la misma biblioteca y con el formato de concurso para motivar a los alumnos.
- Realización de actividades para trabajar con los/as alumnos/as técnicas de estudio, análisis e interpretación de información (resumen, esquemas, …). Es una labor que se viene haciendo ya desde las tutorías desde años atrás, guiada por el departamento de Orientación. Se pretende apoyar ese trabajo con propuestas lanzadas desde la Biblioteca.

9. Apoyo de la biblioteca a planes y proyectos del centro.

La Biblioteca del centro colaborará con los planes y programas en funcionamiento en nuestro IES poniendo a su disposición sus recursos y el equipo de trabajo de la misma (profesores participantes y voluntariado de alumnos/as), especialmente con el Proyecto Comunica, con el que el Plan de Biblioteca está estrechamente coordinado. Las actividades para el fomento de la lectura, anteriormente citadas, se han diseñado en estrecha colaboración con la coordinadora de dicho proyecto y la ejecución de las mismas es responsabilidad compartida del equipo de apoyo de la biblioteca y del equipo de trabajo de dicho proyecto.

También se colaborará de forma más estrecha con los proyectos de *Aula de Cine, Arte&Cia, Escuela Espacio de Paz, al Plan de Igualdad y Proyecto de Digitalización del Centro.*

10. Atención a la diversidad y compensación educativa.

El centro cuenta con dos aulas específicas para atender a los/as alumnos/as con necesidades educativas específicas y dos profesoras de apoyo que trabajan con el alumnado que necesita atención más individualizada para reforzar su aprendizaje. Es, por ello, que la comunidad educativa está especialmente sensibilizada con la lucha por conseguir la plena integración del alumnado de necesidades educativas específicas.

En este sentido, la biblioteca dispone en sus fondos de materiales adaptados a todos los niveles curriculares y organiza actividades específicas para el alumnado de estas aulas en estrecha colaboración con los profesionales que trabajan en ellas. Asimismo, este alumnado participa en todas las actividades propuestas para todo el centro, adaptando dichas propuestas a sus posibilidades y necesidades.

11. Acciones de colaboración. Actuaciones para las familias y su implicación en actividades de la biblioteca escolar. Colaboración con otros sectores, organismos o entidades y/u otras bibliotecas escolares. Apertura extraescolar.

Dado que las familias de nuestro alumnado tiene un bajo nivel de implicación en el

proceso educativo, consideramos que debemos trabajar el acercamiento familiar a la vida diaria del centro y para ello proponemos desde la biblioteca:

- La maleta viajera (conjunto de lecturas en familia).

En otra línea de actuación, nuestro centro participará, junto a otros institutos de enseñanzas secundarias de la localidad, en la organización y puesta en marcha de unas jornadas sobre literatura juvenil que se celebrarán en la Biblioteca municipal en el presente curso.

12. Formación

La profesora responsable de la biblioteca tiene previsto completar su formación en el presente curso participando en un curso en el Aula Virtual relacionado con los planes de actuación propios de la Línea 2.
En otra línea de actuación, dicha profesora participa en el Proyecto educativo Aula de Cine junto a sus compañeros/as del departamento de Geografía e Historia.

Así mismo, se compromete a poner a disposición de los miembros del claustro lecturas de interés referidas al fomento de la lectura y a estrategias para un uso eficaz y responsable de la información y experiencias interesantes y novedosas llevadas a cabo en otros centros.

13. Recursos materiales y económicos (presupuesto).

El presupuesto previsto para el presente curso para la organización y funcionamiento de la biblioteca es de 200 euros.

14. Evaluación.

Para la autoevaluación de nuestro Plan de Biblioteca proponemos los mismos

instrumentos de evaluación que el curso anterior:

- Encuesta a usuarios y claustro.
- Porcentajes de participación en las actividades propuestas.
- Número de préstamos realizados.
- Número de consultas de la página web.